

## **TERMINY I ZASADY**

## **USŁUG WYPOŻYCZALNI OSUSZACZ.PL**

- ZAŁOŻENIA OGÓLNE
- WARUNKI WYPOŻYCZENIA
- PRAWA I OBOWIĄZKI STRON UMOWY
- METODY I TERMINY PŁATNOŚCI ZA WYPOŻYCZONY PRODUKT
- KOSZTY, METODY I TERMINY DOSTAWY I ODBIORU PRODUKTU
- POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PRZEDSIĘBIORCÓW
- POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### **1. ZAŁOŻENIA OGÓLNE**

Wypożyczalnia działa pod nazwą: **MOERS, Pierchały 4a, 44-238 Czerwionka-Leszczyny, NIP: 6422782761 adres e-mail: [zamow@osuszacz.pl](mailto:zamow@osuszacz.pl)**. Niniejsze Warunki Usług Wypożyczalni są skierowane zarówno do konsumentów, jak i przedsiębiorców korzystających z usług Wypożyczalni.

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach świadczenia usług Wypożyczalni jest Wypożyczający.

#### **Definicje:**

**1.4.1. OPŁATA ZA WYPOŻYCZENIE** - wynagrodzenie za umowę najmu Produktu określone w Zleceniu Wypożyczenia.

**1.4.2. DZIEŃ ROBOCZY** – każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

**1.4.3. KAUCJA, ZWROT KAUCJI** – kwota podana Klientowi podczas wypełniania formularza Rezerwacji, płatna Wypożyczającemu przez Klienta przed odbiorem Produktu, zabezpieczająca zobowiązania wynikające z Umowy Wypożyczenia, należna Wypożyczającemu w dniu zwrotu Produktu przez Klienta.

**1.4.4. KLIENT** – osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, a w przypadkach przewidzianych przez przepisy powszechnie obowiązujące, również osoba fizyczna z ograniczoną zdolnością do czynności prawnych; osoba prawna; lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa nadaje zdolność prawną; - która zawarła lub ma zamiar zawrzeć Umowę Wypożyczenia z Wypożyczającym.

**1.4.5. Kodeks Cywilny** - odnosi się do ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku, która jest określana jako Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964 roku, nr 16, poz. 93, z późniejszymi zmianami).

**1.4.6.** Okres Wypożyczenia - to okres czasu, na jaki zostaje zawarta Umowa Wypożyczenia. Rozpoczyna się od Pierwszego Dnia Wypożyczenia i kończy się w dniu zwrotu wypożyczonego sprzętu.

**1.4.7.** Pierwszy Dzień Wypożyczenia - to dzień, w którym Produkt zostaje wydany Klientowi i zaczyna obowiązywać Okres Wypożyczenia.

**1.4.8.** Produkt - to nowy lub używany przedmiot dostępny w Wypożyczalni, który stanowi przedmiot Umowy Wypożyczenia między Klientem a Wypożyczającym. Szczegółowy opis Produktu znajduje się w Zleceniu Wypożyczenia.

**1.4.10.** Ogólne Warunki Świadczenia Usług Wypożyczalni /OWŚ – to regulamin Wypożyczalni.

**1.4.11.** Wartość Odtworzeniowa - to koszt, który Wypożyczający musi ponieść na zakup Produktu o parametrach technicznych takich samych lub zbliżonych do produktu, który jest przedmiotem Umowy Wypożyczenia. Jest on podawany Klientowi przed zawarciem Umowy Wypożyczenia.

**1.4.12.** Wypożyczający - to firma: **MOERS, Pierchały 4a, 44-238 Czerwionka-Leszczyny, NIP: 6422782761** adres e-mail: [rezerwacje@osuszacz.pl](mailto:rezerwacje@osuszacz.pl).

**1.4.13.** Umowa Wypożyczenia - to umowa najmu Produktu zawierana lub zawarta między Klientem a Wypożyczającym.

**1.4.14.** Usługa Najmu - to usługa oferowana przez Wypożyczającego, która polega na udostępnieniu Klientowi Produktu na ustalony Okres Wypożyczenia za opłatą określoną w Umowie Wypożyczenia.

**1.4.15.** Ustawa o Prawach Konsumenta, Ustawa - odnosi się do ustawy z dnia 30 maja 2014 roku o prawach konsumenta (Dz. U. z 2014 roku, poz. 827, z późniejszymi zmianami).

**1.4.16.** Zlecenie Wypożyczenia - to dokument, który precyzuje główne elementy Umowy Wypożyczenia, takie jak: datę zamówienia, Okres Wypożyczenia, Pierwszy Dzień Wypożyczenia, wysokość Kaucji, Wartość Odtworzeniową, Cenę Wypożyczenia oraz produkty stanowiące przedmiot Umowy Wypożyczenia.

## **2. WARUNKI WYPOŻYCZENIA**

**2.1. Cena Wypożyczenia:** Określona jest w Zleceniu, podana w złotych polskich i zawiera podatki. Ostateczna Cena Wypożyczenia uwzględniająca koszty dostawy i inne opłaty jest podawana Klientowi podczas zawierania Umowy Wypożyczenia.

**2.2. Wpłata Kaucji i Ceny Wypożyczenia:** Aby Produkt został wydany przez Wypożyczającego, Klient musi wpłacić Kaucję Zwrotną oraz Cenę Wypożyczenia zgodnie z Zleceniem Wypożyczenia.

**2.3. Czas trwania Umowy:** Umowa Wypożyczenia obowiązuje przez Okres Wypożyczenia, który rozpoczyna się w Pierwszym Dniu Wypożyczenia. Produkt powinien być zwrócony najpóźniej w ostatnim dniu Okresu Wypożyczenia, a jeśli ostatni dzień nie jest Dniem Roboczym lub Sobotą, w najbliższy Dzień Roboczy lub Sobotę, z wyłączeniem świąt i dni wolnych od pracy, w godzinach 10:00 - 14:00. Wysłanie Produktu przed upływem terminu zwrotu jest wystarczające do zachowania terminu.

**2.4. Używanie Produktu:** Klient może używać Produktu jedynie w Okresie Wypożyczenia, zgodnie z warunkami OWŚ i zgodnie z właściwościami i przeznaczeniem Produktu.

**2.5. Zwrot Produktu:** Produkt powinien być zwrócony w stanie niepogorszonym. Klient nie ponosi odpowiedzialności za zużycie wynikające z prawidłowego używania, ale jest odpowiedzialny za uszkodzenia spowodowane jego winą. Wypożyczający może dochodzić odszkodowania za takie szkody w ramach obowiązującego prawa.

**2.6. Przedłużenie Umowy:** Klient może złożyć wniosek o przedłużenie Umowy Wypożyczenia, np. drogą elektroniczną (adres: [zamow@osuszacz.pl](mailto:zamow@osuszacz.pl)), wskazując liczbę dodatkowych dni. Wniosek ten powinien być złożony najpóźniej na 24 h przed zakończeniem okresu obowiązywania Umowy Wypożyczenia. Przedłużenie jest możliwe tylko w przypadku, gdy Produkt nie jest zarezerwowany przez innego klienta. Klient będzie musiał zapłacić dodatkową Cenę Wypożyczenia za każdy dodatkowy dzień.

**2.7. Zwrot Kaucji:** Kaucja Zwrotna wpłacona przez Klienta zostanie zwrócona w ciągu 7 dni roboczych od dnia otrzymania Produktu przez Wypożyczającego, po odliczeniu należności Wypożyczającego wynikających z Umowy Wypożyczenia. Kaucja zwrotna jest potrącana w następującej kolejności: odsetki, cena wypożyczenia, odszkodowanie za uszkodzenie lub brak zwrotu sprzętu, pozostałe opłaty.

### 3. PRAWA I OBOWIĄZKI STRON UMOWY

**3.1.** Wypożyczający jest zobowiązany dostarczyć Klientowi Produkt w pełni sprawny i gotowy do użytku.

**3.2.** Jeżeli podczas odbioru Produktu przez Klienta w siedzibie Wypożyczającego lub w trakcie odbioru Produktu od kuriera zostanie stwierdzona usterka lub uszkodzenie Produktu, zaleca się odnotowanie takich usterek lub uszkodzeń na Zleceniu Wypożyczenia (w przypadku odbioru osobistego) lub sporządzenie protokołu szkody (w przypadku odbioru za pośrednictwem firmy kurierskiej) i niezwłoczne powiadomienie Wypożyczającego poprzez e-mail wysłany na adres: [zamow@osuszacz.pl](mailto:zamow@osuszacz.pl). Niespełnienie tych zaleceń nie wpłynie na sposób rozpatrywania reklamacji przez Wypożyczającego, ale może przyspieszyć jej proces.

**3.3.** W przypadku usterki lub uszkodzenia opisanego w pkt. 3.2, Wypożyczający dokona bezpłatnej i natychmiastowej wymiany Produktu na inny, sprawny Produkt. Czas wymiany nie będzie wliczony do Okresu Wypożyczenia. Nie wyklucza to jednak innych uprawnień Klienta wynikających z przepisów prawa.

**3.4.** Klient jest zobowiązany korzystać z Produktu zgodnie z jego przeznaczeniem i instrukcją obsługi oraz przechowywać go w oryginalnym opakowaniu dostarczonej przez Wypożyczającego.

**3.5.** Klient zobowiązuje się nie udostępniać Produktu osobom trzecim bez wyraźnej zgody Wypożyczającego, z wyjątkiem osób związanych z Klientem stosunkiem pracy lub innym stosunkiem prawnym zbliżonym do tego, pod warunkiem, że Klient ponosi odpowiedzialność za ich działania i zaniechania tak, jakby były to jego własne działania i zaniechania.

**3.6.** Od chwili otrzymania Produktu do momentu jego zwrotu do Wypożyczającego, Klient ponosi ryzyko utraty lub uszkodzenia Produktu.

**3.7.** W przypadku awarii, utraty lub uszkodzenia Produktu podczas Okresu Wypożyczenia, Klient jest proszony o natychmiastowe powiadomienie Wypożyczającego o zaistniałym problemie poprzez

e-mail wysłany na adres: [zamow@osuszacz.pl](mailto:zamow@osuszacz.pl), podając numer zamówienia i opis awarii. Ponadto Klient jest proszony o szybki zwrot sprzętu Wypożyczającemu.

**3.8.** Jeżeli Klient nie zwróci Produktu w ostatnim dniu trwania Umowy Wypożyczenia, Wypożyczający ma prawo naliczać Klientowi opłaty za korzystanie z Produktu poza umową.

**3.9.** W przypadku zwrotu uszkodzonego Produktu, Wypożyczający może obciążyć Klienta rzeczywistymi, uzasadnionymi kosztami, które wynikły z powodu uszkodzenia Produktu z winy Klienta.

**3.10.** Klient nie ma uprawnień do samodzielnej ingerencji w Produkt, w tym do demontażu, naruszenia pieczęci gwarancyjnych lub ingerencji w oprogramowanie Produktu ponad normalne użytkowanie.

**3.11.** Klient ma obowiązek zwrócić Produkt w ostatnim dniu obowiązywania umowy wypożyczenia osobiście w siedzibie Wypożyczającego lub za pośrednictwem firmy kurierskiej.

**Klient ma obowiązek odpowiednio zabezpieczyć Produkt przed ewentualnymi uszkodzeniami podczas transportu, jeśli Produkt ma być zwrócony za pomocą firmy kurierskiej.**

#### **4. METODY I TERMINY PŁATNOŚCI ZA WYPOŻYCZONY PRODUKT**

**4.1.** Wypożyczający oferuje Klientowi następujące opcje płatności za produkt w ramach Umowy Wypożyczenia: Przelew na konto bankowe Wypożyczającego.

##### **4.2. Termin płatności:**

Klient musi dokonać płatności w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy Wypożyczenia, lecz nie później niż 2 dni przed Pierwszym Dniem Wypożyczenia.

#### **5. KOSZTY, METODY I TERMINY DOSTAWY I ODBIORU PRODUKTU**

**5.1.** Produkt dostarczany jest tylko na terenie Polski.

**5.2.** Dostawa Produktu do Klienta jest odpłatna, chyba że Umowa Wypożyczenia stanowi inaczej. Koszty dostawy (w tym opłaty za transport, dostarczenie i usługi pocztowe) są przedstawiane Klientowi przed złożeniem zamówienia.

**5.3.** Wypożyczający oferuje Klientowi następujące opcje dostawy lub odbioru Produktu: Przesyłka kurierska.

**5.4.** Termin dostawy Produktu do Klienta wynosi do 2 Dni Roboczych. Początek biegu terminu dostawy jest liczony w następujący sposób:

W przypadku wyboru przez Klienta opcji płatności przelewem – od dnia, który został uzgodniony przez Klienta i Wypożyczającego jako dzień wysyłki Produktu przez Wypożyczającego, **jednak nie**

**wcześniej niż od dnia księgowania wpłaty** na koncie bankowym lub koncie rozliczeniowym Wypożyczającego.

## **6. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PRZEDSIĘBIORCÓW**

**6.1.** Niniejszy punkt OWŚ oraz postanowienia w nim zawarte dotyczą wyłącznie Klientów nie będących konsumentami.

**6.2.** Wypożyczający jest uprawniony w każdym czasie podjąć działania zmierzające do zweryfikowania prawdziwości, rzetelności oraz precyzyjności informacji podanych przez Klienta niebędącego konsumentem. W zakresie weryfikacji Wypożyczający uprawniony jest m.in. do zażądania od Klienta niebędącego konsumentem okazania dokumentów niezbędnych do dokonania weryfikacji.

**6.3.** Wypożyczającym przysługuje prawo odstąpienia od Umowy Wypożyczenia zawartej z Klientem niebędącym konsumentem w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia jej zawarcia. Odstąpienie od Umowy Wypożyczenia w tym wypadku może nastąpić bez podania przyczyny i nie rodzi po stronie Klienta niebędącego konsumentem żadnych roszczeń w stosunku do Wypożyczającego.

**6.4.** W wypadku Klientów niebędących konsumentami Wypożyczający ma prawo ograniczyć dostępne sposoby płatności, w tym także wymagać dokonania przedpłaty w całości albo części i to niezależnie od wybranego przez Klienta sposobu płatności oraz faktu zawarcia Umowy wypożyczenia.

**6.5.** Z chwilą wydania przez Wypożyczającego Produktu przewoźnikowi przechodzą na Klienta nie będącego konsumentem korzyści i ciężary związane z Produktem oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia Produktu. Wypożyczający w takim wypadku nie ponosi odpowiedzialności za utratę, ubytek lub uszkodzenie Produktu powstałe od przyjęcia go do przewozu aż do wydania go Klientowi oraz za opóźnienie w przewozie przesyłki.

**6.6.** W razie przesłania Produktu do Klienta za pośrednictwem przewoźnika Klient nie będący konsumentem obowiązany jest zbadać przesyłkę w czasie i w sposób przyjęty przy przesyłkach tego rodzaju. Jeżeli stwierdzi, że w czasie przewozu nastąpił ubytek lub uszkodzenie Produktu, obowiązany jest dokonać wszelkich czynności niezbędnych do ustalenia odpowiedzialności przewoźnika.

**6.7.** Zgodnie z art. 558 § 1 Kodeksu Cywilnego odpowiedzialność Wypożyczającemu z tytułu rękojmi za Produkt wobec Klienta nie będącego konsumentem zostaje wyłączona.

**6.8.** Odpowiedzialność Wypożyczającego w stosunku do Klienta nie będącego konsumentem, bez względu na jej podstawę prawną, jest ograniczona - zarówno w ramach pojedynczego roszczenia, jak również za wszelkie roszczenia w sumie - do wysokości zapłaconej ceny oraz kosztów dostawy z tytułu Umowy Wypożyczenia, nie więcej jednak niż do kwoty jednego tysiąca złotych. Wypożyczający/Wypożyczający ponosi odpowiedzialność w stosunku do Klienta nie będącego konsumentem tylko za typowe szkody przewidywalne w momencie zawarcia umowy i nie ponosi odpowiedzialności z tytułu utraconych korzyści w stosunku do Klienta nie będącego konsumentem.

**6.9.** Odpowiedzialność Wypożyczającego w stosunku do Klienta nie będącego konsumentem, w przypadku ujawnienia wadliwości Produktu w trakcie jego użytkowania przez Klienta, jest ograniczona jedynie do wysokości Ceny Wypożyczenia.

**6.10.** Wszelkie spory powstałe pomiędzy Wypożyczającym, a Klientem niebędącym konsumentem zostają poddane sądowi właściwemu ze względu na siedzibę Wypożyczającego.

## **7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**7.1.** Umowy zawarte za pośrednictwem Wypożyczalni są sporządzane w języku polskim.

**7.2.** W kwestiach nieuregulowanych w niniejszych OWŚ stosuje się odpowiednie przepisy prawa polskiego, w tym przede wszystkim Kodeks cywilny, postanowienia ustawy o prawach konsumenta z dnia 30 maja 2014 r. (Dz.U. 2014 r. poz. 827 wraz z późniejszymi zmianami), a także inne właściwe przepisy prawa obowiązującego na terenie Polski.